

へいせい ねん どうこう がつき きょうつうきょういくとうじゅぎょうかもく  
**平成29年度後学期(共通教育等授業科目)**  
かもくとうりしゅうせい ぼしゅう  
**科目等履修生の募集について**

## 1. 概要

### (1) 科目等履修生とは

ほんがく がくせい いがい もの ほんがく かいせつ せいきじゅぎょうかもく りしゅう きぼう ばあい  
本学の学生以外の者が、本学が開設する正規授業科目の履修を希望する場合、  
かもくとうりしゅうせい がくちょう にゆうがく きよか たんい あた せいど かもくとうりしゅうせい  
科目等履修生として学長が入学を許可し、単位を与える制度です。科目等履修生  
は1年以内の入学許可を受け、受講許可を受けた科目のみを履修し、単位を取得  
ねんい ない にゆうがくきよか う じゅこうきよか う かもく りしゅう たんい しゅとく  
することができます。(正規の入学生とは異なり、単位を取得しても卒業や学位など  
せいき にゆうがくせい こと たんい しゅとく そつぎょう がく い  
の資格を与えるものではありません。)

### (2) 共通教育等授業科目の受講を希望する留学生とは

おも にほんごかもく じゅこう きぼう し ひ がいこくじん りゅうがくせい  
主に、日本語科目の受講を希望する私費外国人(留学生)のことです。  
にほんごかもく にほん だいがくしんがく ひつよう にほんごりょくこうじょう もくてき  
日本語科目は、日本での大学進学のために必要な日本語力向上を目的としてい  
ます。また教室での講義以外でも様々な活動を行います。

## 2. 出願資格 (出願資格は次の各号のいずれかに該当する者としてします。)

(1) にほん ことうがっこう そつぎょう もの また どうとういじょう がくりょく みと  
日本において高等学校を卒業した者、又はこれと同等以上の学力があると認めら  
れた者

(2) がいこく がっこうきょういく ねん かてい しゅうりょう もの また じゅん もの  
外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者  
で、もんぶかがくたいじん してい もの  
で、文部科学大臣の指定した者

※(1)、(2)に該当しない人で入学を希望する人は、別途ご相談ください。

※本学で、ちゅうきゅう いじょう にほんごかもく しゅうとく ひと けいぞく みと ばあい  
中級レベル以上の日本語科目を修得した人の継続は認めない場合が  
ありますので、じぜん きょういくしえん かまどぐち そうだん  
事前に教育支援課窓口で相談してください。

### 3. 出願期間・試験日程等

① 出願書類の 事前確認期間	平成29年6月募集要項公表日～平成29年7月31日 (月曜日)まで
② 出願期間および 受付時間	・平成29年8月1日(火曜日)～平成29年8月15日 (火曜日)まで ※出願期間は土日祝日を除きます。  ・受付時間:10時～14時 (最終日の8月15日は午後12時まで)
③ 日本語理解力調査 (面接試験) ※	平成29年8月23日(水曜日)
④ 合格発表	平成29年9月中旬
⑤ 生活オリエンテーション ※	平成29年9月29日(金曜日)
⑥ 履修指導 ※	合格者には合否通知郵送時に、日程および場所 についてお知らせします。
⑦ 入学手続き	平成29年10月2日授業開始以降

※日本語理解力調査、生活オリエンテーション、履修指導は、外国人等の日本語・日本事情科目履修希望者が対象です。

### 4. 出願手続きおよび出願書類等

#### (1) 出願手続き

- 出願する前に全ての出願書類を揃え、教育支援課で必ず事前チェックを受けてください。
- 事前チェック後、出願期間内に出願書類一式と入学検定料の振込領収書を直接、本人が教育支援課に提出してください。入学検定料の振込みは、書類の事前チェック後に教育支援課の指示を受けて行ってください。

(※振込は必ず銀行の窓口で行い、取扱金融機関収納印をもらってください。  
ゆうちょ銀行、ATM やインターネットバンキングは取扱金融機関収納印が  
受けられないため使用できません。)

(2) 提出先 : 琉球大学 学生部 教育支援課 窓口(共通教育棟 1号館1階)

(3) 出願書類等

<p style="text-align: center;">しゅつがんしょるい <b>出願書類</b> じるし けいぞくしゅつがんしゃ ていしゅつふよう (※印: 継続出願者は提出不要)</p>	<p style="text-align: center;">りゅういじこう <b>留意事項</b></p>
<p>① 科目等履修生願書</p>	<p>ほんがくしよてい ようし しゃしんてんぶ 本学所定の用紙(写真添付)</p>
<p>② 履歴書 ※</p>	<p>ほんがくしよてい ようし しゃしんてんぶ 本学所定の用紙(写真添付) ちゅう ちゅうがっこう そつぎょうねんがっぴ きにゆう がいこくせき にじゅう 注: 中学校の卒業年月日から記入。外国籍, 二重 こくせき ひと しょうがっこう にゅうがくねんがっぴ きにゆう 国籍の人は小学校の入学年月日から記入。</p>
<p>③ 成績証明書transcript と 卒業証明書等 graduation's certificate or diploma's certified true copy ※  digital signature の証明書は 受理できません※</p>	<p>さいしゅうしゅつしんがっこう しょうめいしょ いん いんしょう てがき 最終出身学校の証明書(エンボス印や印章, 手書 サイン等があること。)を提出  注①: 外国の証明書で写し(コピー)を提出する 場合は, 大使館等公的機関で原本証明され たものを提出すること。また出願時に原本を 提示できるよう準備すること。 注②: 写し(コピー)のみ, ダウンロード版の証明書 は受理できません。 注③: 証明書が日本語または英語以外の言語の 場合には, 翻訳会社等による訳文(和訳ま たは英訳)を添付して提出すること。</p>
<p>④ 統一試験の試験成績評価証明書  国際バカロレア資格等※</p>	<p>だいがくにゅうがくしかく ひつよう しかくしけん しょうめいしょ 大学入学資格に必要な資格試験の証明書(また は写し)を提出すること。 注①: 外国の証明書で写し(コピー)を提出する 場合は, 大使館等公的機関で原本証明され たものを提出すること。また出願時に原本を 提示できるよう準備すること。 注②: 写し(コピー)のみ, ダウンロード版の証明書 は受理できません。 注③: 証明書が日本語または英語以外の言語の 場合には, 翻訳会社等による訳文(和訳また は英訳)を添付して提出すること。</p>

<p style="text-align: center;">しゅつがんしよるい <b>出願書類</b> (※印: 継続出願者は提出不要)</p>	<p style="text-align: center;">りゅういじこう <b>留意事項</b></p>
<p>⑤ パスポート、VISA および在留カードの写し</p>	<p>がいくせき にじゅうこくせき ばあい ていしゅつ 外国籍、二重国籍の場合、提出すること。 ほんにんかくにん ていしゅつじ げんほん じさん 本人確認のため提出時には原本を持参すること。 ざいりゅう りょうめん うつ ていしゅつじ 「在留カード」は両面を写し、提出時にはA4サイズ 1, 2枚にまとめること。</p>
<p>⑥ 日本語理解力調査書 ※</p>	<p>がいくせき にじゅうこくせき ばあい ていしゅつ 外国籍、二重国籍の場合、提出すること。 にほんご がっこうざいがくせい こうこう だいがく にほんご 日本語学校在学学生、高校または大学で日本語を がくしゅう ひと ていしゅつ しよるい 学習した人が提出する書類。</p>
<p>⑦ 日本語学校の出席状況証明書と 成績証明書※</p>	<p>がいどう ひと ていしゅつ 該当する人のみ提出。</p>
<p>⑧ 日本語能力を証明する書類</p>	<p>にほんごのうりよくしけん にほんりゅうがくしけん 日本語能力試験(JLPT)や日本留学試験(EJU), た にほんごりよくしけん じゅけん もの にんていしよ その他、日本語力試験を受験している者は認定書 とう うつ ていしゅつ 等の写しを提出。</p>
<p>⑨ 出願承諾書</p>	<p>しよぎょう ゆう ひと ていしゅつ 職業を有する人のみ提出。</p>
<p>⑩ 在籍大学等の成績証明書</p>	<p>だいがくとうがっこうきかん ざいがくしゃ ていしゅつ 大学等学校機関の在学者のみ提出。 ちゅう しょうめいしよ にほんご えいごいがい げんご 注: 証明書が日本語または英語以外の言語の ばあい ほんやくがいしやとう やくぶん わやく 場合には、翻訳会社等による訳文(和訳または えいやく てんぷ ていしゅつ 英訳)を添付して提出。</p>
<p>⑪ 健康診断書</p>	<p>ほんがくしよてい ようし 本学所定の用紙 きおうれき びょうれきまた じびょう とう がいどう ひと ていしゅつ 既往歴(病歴又は持病)等、該当する人が提出。 ちゅう がいくせき にじゅうこくせき ひと らいおきちよぐん 注: 外国籍、二重国籍の人は来沖直前 (にほんざいじゅうしや げつくない じゅしん しんだんしよ 日本在住者は3か月以内)に、受診した診断書を ていしゅつ 提出すること。</p>
<p>⑫ 健康状況報告書</p>	<p>ほんがくしよてい ようし 本学所定の用紙 ちゅう じゅぎょう う とき ひつよう 注: 授業を受ける時にどのようなサポートが必要か かくにん 確認するため。</p>
<p>⑬ 出願書類チェックシート</p>	<p>ほんがくしよてい ようし 本学所定の用紙 ちゅう まどぐち しよるい かくにんごへんきやく 注: 窓口で書類確認後返却します。</p>

※その他、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。

(4) 出願に際しての留意事項:

- ① 出願書類は直接本人が持参し、教育支援課に提出してください。(郵送及び代理提出はできません。)
- ② 書類不備は受理しません。特に外国籍、二重国籍の人は、出願書類についての事前チェックを必ず受けてください。(事前チェックに限って、代理人による書類持参やメール(書類をPDFファイルにして添付)による書類確認を受け付けます。)
- ③ 証明書は必ず原本を提出してください。コピーは受理しません。
- ④ 本学の複数学部に科目等履修生として出願をする場合は、それぞれの学部に出願手続きが必要です。
- ⑤ 科目等履修生として合格した場合でも、希望する授業科目の登録定員に余裕がない場合は、授業科目の登録ができないことがあります。
- ⑥ 提出書類の記載事項と事実が相違している場合、また不正に作成された書類を提出した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

※提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

5. 入学検定料および入学費用等

金額	留意事項
<p>入学検定料 : 9,800円</p>	<p>願書を提出する時に支払う。 注: 複数の学部に出願をする場合、検定料は学部ごとに支払わなければなりません。</p>
<p>入学料 : 28,200円</p>	<p>授業科目の登録終了後、入学手続きをする時に支払う。 注: 複数学部の科目を受講する場合でも、入学料は一部局のみに支払う。</p>
<p>授業料 : 1単位14,800円</p>	<p>授業科目の登録終了後、入学手続きをする時に支払う。 注: 授業料は1単位14,800円×登録科目の単位数分です。</p>

【注意事項】

- a) 納入後の入学検定料、入学料および授業料は返還しません。
- b) 入学検定料、入学料 および授業料の金額は変更になる場合があります。
- c) 料金は必ず銀行の窓口で本学が指定する銀行口座に振込み、取扱金融機関  
収納印を受けてください。(ゆうちょ銀行、ATM やインターネットバンキングは  
取扱金融機関収納印が受けられないため使用できません。)

## 6. 選抜方法等

共通教育等科目の可否については、出願書類および成績(既履修科目等の考慮等含む)を総合して選考します(注)。特に、日本語科目の受講を希望する私費外国人(学生)については、日本語理解力調査も選考の対象になります。

(注) 成績証明書(調査書)

外国において、学校教育における12年課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学省の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者については、当該試験等の成績証明書(調査書)を提出してください。アビトゥア資格(ドイツ連邦共和国)については、一般的大学入学資格証明書(Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife)に記載されている成績をもって成績証明書(調査書)に代えることができます。

## 7. 日本語理解力調査(面接試験)の日程について

(日本語科目の履修希望者が対象)

(1) 日時 : 平成29年8月23日(水曜日) 午前・・・面接試験

(2) 受験(試験)に関する注意

試験当日(8月23日)は、午前9時に、共通教育棟1号館の玄関ロビーに集合してください。

## 8. 日本語力確認のためのテストについて

(日本語科目の履修希望者が対象)

このテストは出願者が入学後、日本語力に応じた日本語科目の履修ができるように、出願者の日本語力を確認するためのテストです。合否には影響しません。

日時：平成29年8月23日(水曜日)午後…日本語力確認テスト(パソコン使用)  
(所要時間は45分～90分程度)

※ 開始時間と集合場所は、面接試験の際にお知らせします。

## 9. 合格通知および入学手続き

### (1) 合格通知

郵送にて、9月中旬に行う予定です。

また本学大学教育センターHPに、合格者の受験番号を掲載します。電話での合否の問い合わせについては応じられません。

アクセス先：

<http://w3.u-ryukyu.ac.jp/daikyo-c/operation/student/kamokusei/goukaku.pdf>

### (2) 入学手続き等

※合格者には合否通知郵送時に、詳細について併せてお知らせします。

### (3) 授業に関する資料等の配布について

#### ① 日本語科目を履修する外国人学生

※合格者には合格通知郵送時に、日時等の詳細をお知らせします。

#### ② 日本語・日本事情科目以外を履修希望する日本人学生

日時：平成29年10月2日(月曜日)以降で申請授業初日の

授業開始1時間前

配布場所：学生部教育支援課

(4) 生活指導オリエンテーションについて

※外国人学生のみ

外国人学生は、生活指導オリエンテーションへの出席が必要です。必ず出席してください。

日時：平成29年9月29日(金曜日)午前10時30分～12時

場所：共通教育棟2-301教室

## 10. 学生寮(千原寮等)への入寮

科目等履修生は、外国人留学生に限り、学生寮に空きがあれば申請が可能です。担当係は学生部国際教育課の留学生係になります。

連絡先：098-895-8103 Eメール:koshien@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

## 11. その他

本学が出願書類等により取得した個人情報、本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

連絡先：国立大学法人 琉球大学  
学生部教育支援課 科目等履修生担当  
〒903-0123 沖縄県 西原町 字 千原 1 番地  
電話：098-895-8853 (直通)  
E-mail: [kykyotu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp](mailto:kykyotu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp)

Education Support Section  
Student Affairs Division  
University of the Ryukyus  
1, Senbaru, Nishihara, Okinawa,  
〒903-0213 JAPAN  
Fax:+81-98-895-8850 Phone:+81-98-895-8853